

- 消費税率ごとの様式となっていますので、消費税率ごとに作成するようお願いします。  
※「税率10%」「軽減税率8%」「非課税」の3様式（記載例は10%様式）
- 1枚で書ききれない場合は、複数枚用（最大4枚）のファイルを用意していますので、ご利用ください。
- 手書用には、提出者控および複数枚用はありません。控えが必要な場合はコピー等で対応するようお願いします。

## 記入例

提出用

### 検収依頼書 兼 請求書

太枠内のみ記入してください。

シート保護しているため、太枠以外への記入はできません。

請求日 2023年7月31日

日比谷総合設備株式会社 御中

下記記載の作業完了(未了の場合は出来高)を報告いたします。  
つきましては下記の通り請求申し上げますので、内容確認のうえ  
処理方よろしくお願ひいたします。  
なお、支払い条件

注文書に記載の工事名を記入してください。注文書のない場合は、  
見積書依頼書等に記載された工事名を記入してください。

必ず入力してください。

不明の場合は、当社現場  
もしくは購買担当者までお  
問合せください。

工事名	〇〇ビル新築工事	取引先コード	00001234
工事番号	5810000001	振込銀行	みずほ 銀行 東京 支店
〒	108-XXXX	銀行コード	0001
住所	東京都港区〇-〇	店コード	
社名	日比谷〇〇株式会社	口座番号	
登録番号	T-1234567890123	フリガナ	
TEL	03-5454-XXXX	口座名義	日比谷〇〇株式会社

注文書に記載の工事番号（10桁）を記入してください。  
注文書未着の場合は記入不要です。

取引先コード取得済みの場  
合、振込情報欄の記入は必  
要ありません。

注文番号	5500000100	5500000200	注文書に記載された注文番号を入力してください。 注文書未着の場合は記入不要です。
請求番号			
科目コード			

内容	〇〇工事	△△工事	内容名称等、不明点がある場合は、当社現場担当者 もしくは購買担当者までお問合せください。		
契約金額	1,000,000	5,000,000			
累計 検収金額	1,000,000	3,000,000			
%	100.0%	60.0%			-
前回迄 受領済金額	0	1,000,000	最初の請求の場合は「0」を入力してください。		
請求金額 (10%対象)	1,000,000	2,000,000	0	0	0

本請求書は、取引に係る消費税が10%対象のものになります。

- (記入上の注意)
- この請求書は消費税率ごとに分けて作成してください。  
「10%用」以外に「軽減8%用」「非課税用」があります。
  - 太枠内の欄は必ず記入してください。
  - 記入欄が足りない場合は複数枚利用してください。  
税込合計請求金額欄は、請求書1枚ごとの、  
税率別に区分した税込合計金額としてください。
  - 取引先コード取得済みの場合、銀行情報は必要ありません。  
銀行情報等変更の場合は、別途所定様式で届けてください。

合計	今回請求金額 (10%対象)	3,000,000
	消費税(10%)	300,000
	合計請求請求額 (税込)	3,300,000

網掛けの欄には計算式が入っています。  
消費税額は円未満を切捨計算しています。修正が  
必要な場合は直接金額を入力してください。

## 記入例

提出者控

## 検収依頼書 兼 請求書

「提出用」に記入したものが、複写されます。

請求日 2023年7月31日

日比谷総合設備株式会社 御中

下記記載の作業完了(未了の場合は出来高)を報告いたします。  
つきましては下記の通り請求申し上げますので、内容確認のうえ  
処理方よろしくお願いいたします。  
なお、支払い条件は特約なき限りは貴社の規定通りとします。

取引先コード

00001234

工事名 ○○ビル新築工事

工事番号 5810000001

処理年月

↑西暦下2桁+月

振込銀行

みずほ 銀行

東京 支店

〒 108-XXXX

住所 東京都港区〇-〇

社名 日比谷〇〇株式会社

印

登録番号 T-1234567890123

TEL 03-5454-XXXX

担当 日比谷

銀行コード

0001

店コード

001

口座番号

0123456

フリガナ

ヒビヤ〇〇

口座名義

日比谷〇〇株式会社

注文番号 5500000100

5500000200

請求番号

科目コード

内容	〇〇工事	△△工事			
契約金額	1,000,000	5,000,000			
累計 検収金額	1,000,000	3,000,000			
%	100.0%	60.0%	—	—	—
前回迄 受領済金額	0	1,000,000			
請求金額 (10%対象)	1,000,000	2,000,000	0	0	0

本請求書は、取引に係る消費税が10%対象のものになります。

(記入上の注意)

- この請求書は1現場のみ記入してください。
- 太枠内のみ漏れなく記入してください。
- 記入欄が足りない場合は複数枚利用してください。  
税込合計請求金額欄は、請求書1枚ごとの、  
税率別に区分した税込合計金額としてください。
- 取引先コード取得済みの場合、銀行情報は必要ありません。  
銀行情報等変更の場合は、別途所定様式で届け出てください。

合計	今回請求金額 (10%対象)	3,000,000
	消費税(10%)	300,000
	合計請求請求額 (税込)	3,300,000

現場代理人等日比谷社員  
の検印が必要な場合は、右  
欄を利用してください。