

Hibiya-EDIシステム利用申込書

【新規（ID追加含む）】

(会社名) _____ は、日比谷総合設備株式会社の提供する
Hibiya-EDIシステムの利用にあたり、利用規約に同意し下記の通り申し込み致します。

① 取引先コード _____ 申込枚数 _____ 枚目 / _____ 枚中

② 会社名

住 所 〒 _____

会社名 _____

代表者 _____

⑤

担当者 _____

部署名 _____

役職名 _____

御名前 _____

電話番号 _____

()

FAX番号 _____

()

③ 申込日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 ※利用開始日は、後日弊社よりご連絡します。

④ ユーザーID

- ・ 申込手続き完了後、初期パスワードと共に弊社よりご連絡します。
- ・ 一事業所（支店・営業所等）につき1IDの発行を原則とします。
- ・ 注文請権限のあるIDを使用される事業所については2ID可とします。

1	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		注文請利用
		e-mailアドレス	@	
2	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		注文請利用
		e-mailアドレス	@	
3	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		注文請利用
		e-mailアドレス	@	
4	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		注文請利用
		e-mailアドレス	@	
5	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		注文請利用
		e-mailアドレス	@	

◆ 登録要領 ◆

- 【イ】 注文請権限を付与するユーザーには、注文請利用欄に"○"を付けてください。
- 【ロ】 システム使用時には取引先コード・ユーザーID・パスワードで認識されます。
- 【ハ】 ユーザーIDを追加する場合、お申込み前に追加できるID数を下記お問合せ先へご確認ください。
- 【ニ】 1回のユーザーID申込数が5件を超える場合は、必要枚数を提出してください。

【お問合せ先】

ご質問等ある場合は、管轄店の弊社購買部（調達部）へご連絡ください。

【Hibiya-EDIシステム利用申込書送付先】

管轄店の弊社購買部（調達部）

Hibiya-EDIシステム利用申込書

【新規（ID追加含む）】

(会社名) **テストA社** 会社名を記入してください。 は、日比谷総

Hibiya-EDIシステムの利用にあたり、利用規約に同意し下記の通り申し込み

- ・取引先コードごとに提出が必要です。
- ・コードが複数あるお取引先は、コード別に提出して下さい。
- ・新規に取引する取引先については、未記入で可です。

① 取引先コード

0	0	2	0	2	1	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---

② 会社名
住所 **〒111-1111 東京都品川区品** 住所・会社名・代表者はゴム印で構いません。
会社名 **テストA社** 押印は会社の印鑑をお願いします。

代表者 **代表取締役 日比 弥太郎**



担当者 お申込担当者の情報を記入してください。

部署名 **管理部門**

役職名 **主任** 御名前 **日比 谷子**

電話番号 **03 (9999) 9999** FAX番号 **03 (9999) 9998**

③ 申込日 (西暦) **20××年 ×月 ××日** ※利用開始日は、後日弊社よりご連絡します。

④ ユーザーID

- ・ 申込手続き完了後、初期パスワードと共に弊社よりご連絡します。
- ・ 一事業所（支店・営業所等）につき1IDの発行を原則とします。
- ・ 注文請権限のあるIDを使用される事業所については2ID可とします。

・ 注文請を利用するユーザーには"○"を入れてくだ

1	ユーザーID	ユーザー名(支店等)	東京支店	注文請利用
		e-mailアドレス	tokyo @ test-a.co.jp	○
2	ユーザーID	ユーザー名(支店等)	関西支店	注文請利用
		e-mailアドレス	kansai @ test-a.co.jp	
3	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		
4	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		
		e-mailアドレス		
5	ユーザーID	ユーザー名(支店等)		
		e-mailアドレス		

申込時は空欄となります。

- ・ ユーザー名は、**個人名での登録は出来ません**。
- ・ 事業所名（○○支店等）、部署（総務等）等、担当者が変わっても使用できる名称をお願いします。
- ・ また、未記入の場合には会社名での登録となります。
- ・ 原則、**一事業所につき1IDとしますが、注文請権限と請求権限を分けてご使用される事業所においては2ID可とします**。
- ・ メールアドレスはログイン後個人設定画面より変更できます。

◆ 登録要領 ◆

- 【イ】 注文請権限を付与するユーザーには、注文請利用欄に"○"を付けてください。
- 【ロ】 システム使用時には取引先コード・ユーザーID・パスワードで認識されます。
- 【ハ】 ユーザーIDを追加する場合、お申込み前に追加できるID数を下記お問合せ先へご確認ください。
- 【ニ】 1回のユーザーID申込数が5件を超える場合は、必要枚数を提出してください。

【お問合せ先】

ご質問等ある場合は、管轄店の弊社購買部（調達部）へご連絡ください。

【Hibiya-EDIシステム利用申込書送付先】

管轄店の弊社購買部（調達部）